

Agenda en notulen MR 2021-2022

Vergadering 03 | 20 januari 2022 – Locatie: google meet

Aanwezig: Drik (voorzitter), Pierre, Jeroen, Roel, Floor, Megan, Marjan (notulist), Vera (gedeeltelijk)

Afwezig: Sylvana

Sandra van Rossum van de GMR sluit aan

(19.30)	<p>1. Opening vergadering</p> <p>Sandra van Rossum stelt zich voor. Zij is lid van de GMR. De GMR wil graag contact houden met de achterban en sluit daarom een vergadering aan.</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Vaststellen agenda: Geen aanvullingen. b. Mededelingen Geen mededelingen c. Ingekomen post Roel heeft de agenda en notulen van de GMR doorgestuurd. d. Verslag en actielijst vorige vergadering De notulen van de vorige keer zijn definitief. Bruikleenovereenkomst: Vera geeft aan dat dit er nog ligt, ze gaat deze uitsturen. Vandaag is het tijdens de vergadering weer over Parro gegaan. Er is een kwaliteitskaart Parro. Het jaarverslag is op de website gezet, en de notulen tot nu toe. Floor stuurt de notulen na vaststelling door. De afspraak is dat notulen definitief zijn na een week, eventuele opmerkingen die binnen die week worden gemaild worden door Marjan verwerkt.
(19.40)	<p>2. Onderwijskwaliteit</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Mededelingen directie: Per 1 april heeft Floor een nieuwe baan. Floor heeft vandaag een e-mail uit gedaan wie haar wil vervangen in de MR. Felicitaties voor Floor! <p>Vera: Stand van zaken corona: 2 groepen in quarantaine. Vorige week en deze week een leerkracht in quarantaine, goed op te vangen. De besmettingen lopen op.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proces koersplan 2022-2026 Via Roel hebben we allemaal het INOS koersplan ontvangen. Toelichting Vera:

School moet aan de slag om op basis daarvan het eigen koersplan te schrijven, voor de komende 4 jaar. Het koersplan is verdeeld in 4 thema's. Met een groepje van 5 is bekeken wat die thema's betekenen voor De Eerste Rith. Waar staan we, wat is belangrijk, waar willen we naartoe? Er zijn een aantal richtlijnen waar de school verplicht aan moet voldoen. Per thema zijn de stappen doorlopen. Een aantal collega's zijn bezig met de tekst. Gisteren zijn de eerste twee thema's bekeken met de leerlingenraad. Op 23 maart is een studiedag met het team, dan willen we het concept met het team bespreken en de vertaling maken naar het jaarplan. Vervolgens komen we bij de ouders. Na 23 maart wil Vera een extra online bijeenkomst inlassen met de ouders van de MR en eventueel enkele andere ouders om de thema's te bespreken en input van de ouders te vragen. **Vera** initieert deze bijeenkomst. Via Parro volgt een uitnodiging, zodat andere ouders (met een maximum en verdeeld over alle leerjaren) kenbaar kunnen maken aan te willen sluiten.

- **Schoolbegroting**

Vera deelt de begroting voor het jaar 2022 op het scherm en licht de inhoud toe. Er zijn veel zaken bovenschools geregeld, zoals energie, die daardoor niet meer inzichtelijk zijn. Volgend jaar gaan we terug van 18 naar 17 groepen. Per 1 februari 2022 start een instroomgroep voor 4 dagen per week. De begroting sluit op een minimaal negatief resultaat. De begroting is definitief.

Over vorig jaar is een positief resultaat behaald. Het negatief begrote resultaat voor 2022 kan eventueel met dat resultaat gecompenseerd worden. Vera kan op dit moment de begroting en resultaten van vorig jaar niet delen.

Over de eventuele impact voor de school van het bericht over de verandering in bekostiging (wat in het nieuws is geweest), is nog niets bekend bij Vera.

- b. **Mededelingen GMR en INOS**

Er zijn geen mededelingen.

- c. **Mededelingen oudergeleding:**

- Vaststellen hoofdlijnen meerjarig financieel beleid (art. 22.a advies MR geheel)
- Resultaten kascontrole (art. 24.c instemming oudergeleding)
Marjan heeft een verslag toegestuurd van de kascontrole die is uitgevoerd. Het punt van het ontbreken van bonnen wordt nog toegelicht. De kascontrole wordt akkoord bevonden.
- Hoogte en inhoud van collectieve arbeidsregelingen personeel (art. 18.2f informatieplicht bevoegd gezag). Altijd een lastig punt, wellicht is er iets van bekend vanuit INOS?
Sandra geeft aan dat dit een GMR onderwerp is. Sandra neemt mee naar de GMR dat de statuten niet altijd duidelijk maken welk onderwerp waar thuis hoort. Zij koppelt hierover terug aan de MR.

- d. **Onderwijs thema's**

Dit gaat over PLG (Professionele Leer Gemeenschap).

PLG gedrag (Floor): bezig met een gedragsladder, om binnen de leerjaren eenheid te creëren. Wat is goed gedrag en wat is ongewenst gedrag, en hoe reageer je daar op? Het blijft wel maatwerk, maar doel is zoveel mogelijk hetzelfde te handelen. Vanuit INOS ligt er een pedagogische standaard, dat is de blauwdruk.

PLG Rekenen (Roel): tafeltjesdag geïntroduceerd, tafeldiploma A/B/C, leerlijn snappet vanaf groep 5, bekijken hoe we in de toekomst in groep $\frac{3}{4}$ het rekenen vorm gaan geven (welke methode?). Willen Op de hoogte gebruiken om rekkentips met ouders te delen.

	<p>Een aantal leerkrachten is bezig met bewegend leren. Sylvana kan volgende keer PLG Taal toelichten.</p> <p>Vera is tot dit moment aanwezig in de vergadering.</p>
(20.20)	<p>3. Events en activiteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Geplande) events en activiteiten Het is nog gelukt het kerstontbijt te organiseren voor de lockdown. Carnaval staat voor de deur. Floor hoopt dat er per bouw iets binnen de school georganiseerd kan worden. Jeroen voegt toe dat CC 't Aogje niets organiseert. De jeugdraad is wel gekozen. Floor neemt contact op met de Jeugdraad. 10 jaar IKC: einde van het schooljaar een feestdag. Wat betreft schoolreisjes is nog onzeker of er iets georganiseerd mag worden. Pierre wijst op de meerwaarde van een schoolreisje naar een externe locatie. Het zou het 3^e jaar op rij zijn dat schoolreisjes niet door gaan. Welke mogelijkheden zijn er om schoolreisjes wel door te laten gaan? Op dit moment mogen bijvoorbeeld nog geen groepen gehusseld worden. Auto's van ouders, kleinere busjes? Alvast vervoer vastleggen? Voor de volgende keer agenderen (Roel)! Voor volgende vergadering wellicht al een actieplan, en voor de vergadering al afstemming per mail? Floor neemt het mee in het kernteam overleg. • Financien van events en activiteiten Kerst is duurder dan vorig jaar. Alles moest worden ingekocht vanwege corona.
(20.30)	<p>4. Communicatie</p> <ul style="list-style-type: none"> • GMR, toelichting Sandra: wat wij op schoolniveau doen, doet de GMR (7 ouders, 7 personeelsleden) bovenschools. Iedere 3 weken vindt een vergadering plaats, met GMR en met CvB. Er zijn 3 werkgroepen: P&O, financiën en onderwijs. De werkgroep financiën krijgt ruim van tevoren de stukken zoals de begroting op papier, en die hebben aparte gesprekken met de controller van INOS. Vervolgens krijgt de gehele GMR de stukken op papier, en volgt een toelichting. De werkgroep geeft advies aan de GMR. Als bijvoorbeeld het functiehuis voor het personeel wordt aangepast, wordt de GMR betrokken. Het koersplan is veelvuldig besproken afgelopen jaar. Twee keer per jaar met Raad van Toezicht om de tafel, die het CvB controleert. Passend onderwijs komt regelmatig terug. Klimaat, luchtkwaliteit en de temperatuur op scholen is onderwerp van gesprek. Komt de GMR verder op dat onderwerp met Breedsaam (verduurzaming, zonnepanelen)? Ook de GMR ervaart de muur waar wij tegenaan lopen. De afspraak is dat de GMR 1 a 2 keer per jaar aansluit bij de MR. Roel neemt de planning van de vergaderingen over van Floor. Overzicht data zodra vastgesteld delen met GMR en standaard 2x per jaar uitnodigen voor de MR vergadering (Roel). Hoe kan de MR het beste van nut zijn voor een school? De MR is een toetsend orgaan, de MR kan gevraagd en ongevraagd advies geven. Een idee is om de financiële stukken voortijdig te delen. Dit staat ook in de statuten. Dit stelt de MR in staat voor de vergadering gedachten te vormen en vragen voor te bereiden. Sandra gaat na hoe dit bij andere scholen gaat, en zal het terugleggen bij de CvB hoe het beleid van INOS is. Sandra koppelt dit terug. Voor volgende vergadering agenderen: bespreken en vastleggen afspraken over delen stukken (Roel)

	<p>Oudergeleding: bekijken welke terugkerende onderwerpen op de agenda komen en waar vragen over zijn. Stellen aan de GMR, zodat het voortaan duidelijk is.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intern naar ouders, leerlingen en team Doel is dat communicatie via Parro schoolbreed vast ligt. We merken een verbetering in de groepen waar het minder goed ging. • Extern naar omgeving Niet aan de orde.
(20.40)	<p>5. Financiën</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schoolbegroting Al besproken. • Schoolfonds (reserves en jubileum) De kascontrole heeft plaatsgevonden. • Overblijffonds Volgende vergadering: hoe is het gegaan met de incasso? Verplaatsen op de agenda (Roel), omdat Vera niet de hele vergadering aanwezig is.
(20.50)	<p>6. Rondvraag</p> <p>Groep 4A zit in quarantaine. Heel fijn en complimenten voor het verzorgen van online thuisonderwijs!</p> <p>Moeten we verkiezingen houden, vanwege het laatste jaar van Pierre en Jeroen? Jeroen heeft een draaiboek, hij deelt dat. Roel zet het onderwerp voor volgende keer op de agenda.</p>
(21.00)	<p>7. Sluiting vergadering</p> <p>De vergadering wordt om 21.20 uur gesloten.</p>

ACTIEPUNTEN

Wie	Wat	Wanneer
Jeroen	Delen draaiboek verkiezingen	Voor volgende vergadering
Vera	Bruikleenovereenkomst chromebooks	Voor volgende vergadering
Vera	Initieren overleg met ouders over koersplan	Voor volgende vergadering
Sylvana	Terugkoppeling PLG Taal	Tijdens volgende vergadering
Floor	Bespreken schoolreisjes in kernteam	Volgend overleg kernteam
Roel	Vaststellen vergaderdata per jaar en delen met MR/GMR	Einde schooljaar
Roel	Verschillende in notulen opgenomen punten agenderen	Voor volgende vergadering
Roel	Delen terugkoppeling GMR op in de notulen opgenomen punten	Na ontvangst
Oudergeleding	Inventariseren periodiek terugkerende onderwerpen, onduidelijkheden voorleggen aan GMR	Voor volgende vergadering

Volgende vergadering: woensdag 16 maart 2022