

Agenda en notulen MR 2021-2022

Vergadering 02 | 15 november 2021 – Locatie: Eerste Rith (Hovenierstraat 54)

Aanwezig (online): Drik (voorzitter), Pierre, Jeroen, Roel, Floor, Sylvana, Megan, Marjan (notulist), Vera (gedeeltelijk)

(19.30)	<p>1. Opening vergadering (<i>ter bespreking</i>)</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Welkom GMR-lid: Sandra van Rossum zou aansluiten, maar heeft zich afgemeld voor vanavond. Volgende keer sluit ze aan. b. Vaststellen agenda: Punt 1 f wordt toegevoegd, punt 5 d ouderbetrokkenheid keert standaard terug op de agenda, het onderwerp van de OC gaat van de agenda af. c. Mededelingen Geen mededelingen d. Vaststellen jaarverslag: Jeroen was voorzitter, en geen 17 groepen. Roel past het aan in het verslag. Niet iedereen heeft al de kans gehad het concept te lezen, er kunnen nog nabranders volgen. e. Ingekomen post (doorsturen MR-mail) Roel beheert sinds de vorige vergadering de inbox. Er komt veel reclame binnen, maar ook notulen en agenda van GMR. Deze laatste zijn wel nuttig om te ontvangen en worden voortaan door Roel doorgestuurd. f. Actiepunten vorige vergadering: <ul style="list-style-type: none"> • Oudertevredenheidsenquête: wordt afgenomen voor meivakantie, dus eerste vergadering van volgend schooljaar bespreken. Dit jaar is dat anders gelopen. • Ouders bij schoolfonds: Peter besproken met Esther en Femke, ze zetten een en ander in gang om voor opvolging te zorgen. Esther en Femke zijn er dit jaar en volgend jaar nog. • Gymmaterialen: € 1.000 extra budget is voor kleinere materialen. Er hoeft geen extra bijdrage bij voor andere materialen. Grotere materialen worden bekostigd uit de begroting. • Jaarverslag: vanmiddag ontvangen, reeds besproken (punt 1d) • Schoolkalender: eind van het schooljaar wordt de nieuwe kalender gemaakt, dan wordt de tekst aangepast.
(19.35)	<p>2. Onderwijskwaliteit (ter toelichting)</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Mededelingen directie: We hebben deelgenomen aan de kwaliteitswijzer van INOS, waarbij het primaire proces bekeken wordt. Daarbij worden groepsbezoeken afgelegd, waarbij we onze ontwikkelingsvragen hebben kunnen neerleggen ('let bij observatie extra op...'). Er hebben diverse interviews plaatsgevonden. Er is een uitgebreide documentstudie gedaan, over de hele linie. We hebben

	<p>inmiddels de rapportage ontvangen, die nog binnen het team wordt besproken. De school is volledig herkenbaar in de rapportage. Er worden enkele aandachtspunten in genoemd. Speciaal gevraagd om te letten op EDI. De rapportage geeft een heel mooi positief beeld van de school.</p> <p>b. Mededelingen GMR en INOS Geen mededelingen</p>
(19.45)	<p>3. Maatregelen rondom COVID-19.</p> <p>We gaan weer een paar stappen terug. De besmettingen nemen beduidend toe. We houden zoveel mogelijk bezoekers buiten de deur, terug naar de 1,5 meter, geen grote bijeenkomsten (anders dan online). Rondom mondkapjes nog geen uitspraak. Er is wel wat gewijzigd in wanneer kinderen wel/niet naar school mogen bij besmettingen, er volgt officiële berichtgeving vanuit INOS naar ouders en medewerkers. Vandaag is groep 3A in quarantaine gegaan. GGD heeft daar een rol in, in bron/contactonderzoek en zij adviseren de school. Vorige week donderdagmiddag al bericht ontvangen dat er deze week geen enkele vervanger beschikbaar is. Momenteel 3 medewerkers thuis, dat is nog op te lossen, maar de rek is er daarmee wel uit. We hebben de afspraak dat als een groep thuis moet blijven, dat wordt afgewisseld (de ene dag groep A, de dag erna groep B bijvoorbeeld).</p> <p>Op 13 november 2021 was in het nieuws dat 1/3 van de scholen moeite hebben de extra gelden die ontvangen zijn om leerachterstanden weg te werken te besteden, omdat er geen mensen te vinden zijn. Wij hebben daar geen last van. School heeft de plannen die er lagen kunnen uitvoeren. Wel is momenteel vanwege de besmettingen wel een dilemma of een extra onderwijsassistent voor de extra ondersteuning of voor de klas wordt ingezet.</p> <p>Het onderwerp van de bruikleenovereenkomst voor chromebooks staat nog steeds op de agenda. Vera pakt dat op.</p> <p>Als een klas in quarantaine moet, wordt het schoolwerk vrij snel opgepakt (pakketjes liggen klaar, online onderwijs).</p> <p>Vera is tot dit moment aanwezig in de vergadering.</p>
(20.20)	<p>4. Events en activiteiten (<i>ter bespreking</i>)</p> <p>a. Geplande events en activiteiten We moeten even afwachten wat de specifieke maatregelen voor school gaan worden. Vera heeft daar contact over met INOS. Sinterklaas: het wordt geen opening met ouders op het plein. Als het mag, komt er een erehaag van leerlingen voor sinterklaas. Het is goed gelukt met het versieren met behulp van ouders. Voor kerst willen we weer naar de kerk (per 2 groepen tegelijk). Het is even afwachten of dat mag doorgaan. Ook willen we een kerstdiner doen, met als backup plan de filmavond (met traktatie) die vorig jaar niet door kon gaan, ieder kind in de eigen klas.</p> <p>b. Financiën van events en activiteiten Vooralsnog lopen we in de pas met de begroting.</p>
(20.30)	<p>5. Communicatie (<i>ter bespreking</i>)</p> <p>a. Intern naar ouders, leerlingen en team</p>

	<p>Er blijven uitersten zitten in de communicatie via parro, dit is een terugkerend punt. Over het algemeen zijn we positief. Floor geeft aan dat Peter het als het goed is nog een keer heeft herhaald in de vergadering. De leerkrachten kunnen via parro zien welke ouder een bericht heeft gelezen.</p> <p>Wellicht is het een idee om intern eens te delen welke mogelijkheden er zijn en hoe dingen handig te delen zijn via parro? Roel vraagt aan Peter om het bij de eerstvolgende vergadering als agendapunt op te nemen, zodat het in de volgende vergadering terug kan komen.</p> <p>b. Extern naar omgeving We hebben in het wijkblad gestaan, we stonden ook bij kidsweek op de website. School is daar actief mee bezig.</p> <p>c. Schoolapp en website Staat het jaarverslag straks na goedkeuring op de website? Het zou wel moeten, Melina beheert de website bij en zou dat kunnen doen. Floor vraagt na of de jaarverslagen online staan. Is wettelijk bepaald of de notulen van de MR vergadering openbaar gemaakt moeten worden? Floor gaat dat na.</p> <p>d. Ouderbetrokkenheid Er zijn veel reacties gekomen op de oproep om te versieren voor sinterklaas. De ouder die altijd de versieringen deed, is ook nog betrokken. Ook voor kerst zijn er alweer aanmeldingen, maar daar kan nog wat bij. Floor stuurt indien nodig nog een reminder.</p>
(20.40)	<p>6. Financiën (<i>ter bespreking</i>)</p> <p>a. Schoolbegroting De schoolbegroting is nog niet vastgesteld. Vera is er mee bezig.</p> <p>b. Schoolfonds (reserves en jubileum) Geen nieuws.</p> <p>c. Overblijffonds Tijdens de vorige vergadering is aan de orde geweest dat school een nieuw incassosysteem gaat hanteren. Deze week zijn er herinneringen per brief de deur uit gegaan. Er wordt gekeken of ook het schoolfonds via het nieuwe systeem geïncasseerd kan worden. Pierre en Marjan moeten een afspraak plannen met Esther en Femke inzake de kascontrole. Volgende vergadering keert dit punt terug op de agenda.</p>
(20.50)	<p>7. Rondvraag</p> <p>Geen inhoudelijke punten.</p>
(21.00)	<p>8. Sluiting vergadering</p>

ACTIEPUNTEN

Wie	Wat	Wanneer
Roel	Doorsturen GMR stukken uit inbox	Telkens na ontvangst

Vera	Bruikleenovereenkomst chromebooks	Voor volgende vergadering
Roel	Contact Peter agendapunt parro op vergadering	Voor volgende team vergadering
Floor	Contact Melina over jaarverslag op website	Voor volgende vergadering
Floor	Check verplichting openbaarmaken notulen MR	Voor volgende vergadering
Marjan en Pierre	Afspraken maken inz kascontrole	Voor volgende vergadering

Volgende vergadering: donderdag 20 januari 2022